泰山学院学籍档案卡

 学院 专业 级 班 学号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  | 学号尾数是 0 和 5 的学生贴照片处 |
| 曾用名 |  | 家庭住址 |  |
| 政治面貌 |  | 家庭电话 |  | 籍 贯 |  |
| 民 族 |  | 手机号码 |  | 身高 |  | 体重 |  |
| 入学日期 | 年 月 日 | 是否退役士兵大学生 |  |
|  |
| 本人简历 | 起 止 年 月 | 单 位 名 称 | 职 务 | 证 明 人 |
| 学号尾数是 1 和 6 的学生贴照片处 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | 学号尾数是 2 和 7 的学生贴照片处 |
| 家庭成员及社会关系 | 关 系 | 姓 名 | 职 业 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 学号尾数是 3 和 8 的学生贴照片处 |
|  |  |  |  |  |
| 在校学籍情况（以下由工作人员填写） |
| 学籍异动情况记录 |  | 曾受何种奖励或荣誉 |  |
|  |
| 曾受何种处分 | 学号尾数是 4 和 9 的学生贴照片处 |
| 毕业证书编号 |  | 学位证书 编号 |  |

**注意：**1．填表时一律用黑色或蓝黑色钢笔、中性笔填写，字迹须清楚，情况要真实、详细。各项均应填写，如没有这种情况即写“无”。

1. 本表一式两份，新生取得学籍后填写，由学院负责保存至学生毕业。
2. 在校学籍情况部分由工作人员填写。学生毕业后，加盖学院和学校学籍用章，一份装入学生档案，一份交学校档案部门存档。