泰山学院学籍档案卡

学院 专业 级 班 学号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 身份证号 | |  | | | | | | | | | 学号尾数是 0 和 5 的学生贴照片处 |
| 曾用名 | |  | | | 家庭住址 | |  | | | | | | | | |
| 政治面貌 | |  | | | 家庭电话 | |  | | 籍 贯 | | |  | | | |
| 民 族 | |  | | | 手机号码 | |  | | 身高 |  | | 体重 | |  | |
| 入学日期 | | 年 月 日 | | | | | | | 是否退役士兵大学生 | | | | | |  |
|  |
| 本人简历 | 起 止 年 月 | | | | | 单 位 名 称 | | | 职 务 | | 证 明 人 | | | | |
| 学号尾数是 1 和 6 的学生贴照片处 |
|  | | | | |  | | |  | |  | | | | |
|  | | | | |  | | |  | |  | | | | |
|  | | | | |  | | |  | |  | | | | |
|  |
|  | | | | |  | | |  | |  | | | | |
|  | | | | |  | | |  | |  | | | | | 学号尾数是 2 和 7 的学生贴照片处 |
| 家庭成员及社会关系 | 关 系 | | | 姓 名 | | 职 业 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | | | | | | | |
|  | | |  | |  |  |  | | | | | | | |
|  | | |  | |  |  |  | | | | | | | |
|  |
|  | | |  | |  |  |  | | | | | | | |
|  | | |  | |  |  |  | | | | | | | | 学号尾数是 3 和 8 的学生贴照片处 |
|  | | |  | |  |  |  | | | | | | | |
| 在校学籍情况（以下由工作人员填写） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学籍异动情况记录 |  | | | | | | 曾受何种奖励或荣誉 |  | | | | | | | |
|  |
| 曾受何种处分 | 学号尾数是 4 和 9 的学生贴照片处 |
| 毕业证书编号 | | |  | | | | | 学位证书 编号 | | | | |  | | | |

**注意：**1．填表时一律用黑色或蓝黑色钢笔、中性笔填写，字迹须清楚，情况要真实、详细。各项均应填写，如没有这种情况即写“无”。

1. 本表一式两份，新生取得学籍后填写，由学院负责保存至学生毕业。
2. 在校学籍情况部分由工作人员填写。学生毕业后，加盖学院和学校学籍用章，一份装入学生档案，一份交学校档案部门存档。